CITTA' DI CATANZARO

SETTORE PATRIMONIO – PROVVEDITORATO - PARTECIPATE

BANDO DI GARA

ALBO PRETORIO N. 1144 15-3-2017

Avviso pubblico per l'utilizzo quinquennale delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone, di proprieta' del Comune di Catanzaro per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comune di Catanzaro dispone di terreni in proprietà siti in agro del Comune di Pentone, come di seguito individuati:

DATI IDENTIFICATIVI						SUPERFICIE			REDDITO	
Foglio	Particella	Sub	Porz.	Qualità	Classe	ha	are	ca	Dominicale	Agrario
9	3	0	0	PASCOLO	2	10	65	90	27,52	22,02
9	1	0	0	BOSCO CEDUO	2	19	44	20	70,29	60,25
9	5	0	0	PASCOLO	1	00	44	00	1.59	2,05

CHE detto terreno non risulta utilizzato né dall'Ente, né produce reddito a favore dello stesso;

CHE al fine di rendere più produttivo il territorio di cui dispone l'Ente, detti terreni possono essere concessi in affitto per il pascolo degli animali mediante bando pubblico, e, previa approvazione di un piano d'uso quinquennale dei pascoli;

CHE la superficie pascoliva dal punto di vista urbanistico, ricade nella ZTO "E" del Comune di Pentone (CZ), quindi in zona prettamente agricola;

CHE l'interesse dell'Amministrazione Comunale è di tenere in buono stato manutentivo i terreni di sua proprietà, anche concedendoli in affitto e favorire la propria destinazione agraria;

CHE nell'area in oggetto non vi sono fabbricati agibili ed utilizzabili per il ricovero degli animali;

CHE il pascolo dovrà avvenire in forma sorvegliata al fine di evitare danneggiamenti alle proprietà comunali ed ai fondi privati limitrofi;

CHE il locatario dovrà procedere annualmente alla parziale bonifica del sito mediante taglio di cespugli ed arbusti del sottobosco, per una superficie di almeno 3.000 mq. all'anno, da dimostrare mediante documentazione fotografica e verifica annuale da parte del comune;

DATO ATTO che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 3 giugno 2016, devono attuarsi le procedure per l'affitto del predetto terreno, per un periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla stipula del relativo contratto di affitto;

ATTESO che il valore dell'affitto viene determinato sulla base di quanto previsto dalla legge 11febbraio 1971, n. 11 e ss. mm. , nonché in esecuzione dei coefficienti stabiliti dalla Giunta Regionale della Calabria con delibera n. 816/2005 e s. m. i..;

RENDE NOTO

è indetta gara ad evidenza pubblica, con le seguenti modalità e formalità:

1. STAZIONE APPALTANTE
Comune di Catanzaro
Corso Mazzini, n. 188 - 88100 Catanzaro
Codice Fiscale 00129520797

tel. 0961 - 881780-Fax 0961 – 881782
http://www.comunecatanzaro.it
PEC : settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it

2. DOCUMENTAZIONE

Il presente bando, il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione, il capitolato, etc sono disponibili all'Albo Pretorio on line comunale e sul sito istituzionale http://www.comunecatanzaro.it
Tutte le informazioni sono disponibili fino a 5 giorni antecedenti la data stabilita per la scadenza delle offerte, presso i competenti uffici del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. n. 0961 881771).

3. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

3.1. termine: 18-04-2017, ore 12:00;
3.2. indirizzo di consegna plichi di gara: Comune di Catanzaro (CZ) – Archivio generale, Ufficio Protocollo -Via Jannoni, n. 68 – 88100 Catanzaro - tel. 0961 881303/ 1379/1382
3.3. modalità: secondo quanto previsto nel successivi punto 11);
3.4. apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 20-04-2017 alle ore 10:00 presso l'indirizzo di cui al punto 1 (uno) del presente bando, le sedute pubbliche successive saranno comunicate a mezzo PEC. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Catanzaro intende assegnare, tramite procedura di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta più alta rispetto alla base d'asta, l'utilizzo quinquennale delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone, di proprieta' del Comune di Catanzaro per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.

5. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto qui non indicato, si rinvia espressamente al R.D. 827/1924, al Decreto Legislativo 50/2016, al Codice Civile, ai regolamenti comunali e regionali.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla stipula del contratto. Non si darà luogo a rinnovo o proroga
Alla scadenza l'intera unità immobiliare dovrà essere riconsegnata nella piena disponibilità dell'Amministrazione; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compenso per avviamento e/o migliorie apportate alle strutture.
Alla scadenza della concessione non troveranno applicazione le disposizioni della Legge n. 203/82 ovvero altre normative in materia di prelazione agraria.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare richiesta di partecipazione alla gara:
- i soggetti che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- le imprese già costituite che non abbiano debiti irrisolti nei confronti del Comune di Catanzaro;

8. CAPACITA TECNICA:

Possono partecipare alla gara, a pena di esclusione:
A) imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi che abbiano una attività d'impresa nei seguenti codici camerali di classificazione ATECORI: 01.4200 -. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
E' fatto divieto alle imprese consorziate, per le quali il Consorzio concorre, di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'Articolo 2359 del Codice Civile.
L'Amministrazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
B) Imprese con almeno 15 U.B.A. dimostrabili dal Registro Stalla vidimato dall'ASL Veterinaria.

9. CAPACITÀ ECONOMICA: - ;

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
La selezione viene espletata mediante procedura di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta più alta rispetto alla base d'asta di euro **1.200,00** annuo, oltre iva se dovuta.
11 canone dovrà essere corrisposto al Comune di Catanzaro dal concessionario in un'unica soluzione, entro e non oltre la scadenza annuale.
Il canone annuo, dal secondo anno in poi è soggetto ad adeguamento annuale ISTAT in ragione del 75%.
Entro due mesi dalla prima morosità il contratto s'intenderà decaduto, senza ricorso ad alcun atto interruttivo.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Il concorrente dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a: Comune di Catanzaro, Settore Affari Generali, Ufficio Archivio, via Jannoni di Catanzaro 88100 **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO** 18-04-2017 un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità, **a pena di esclusione**, contenente la documentazione di seguito indicata.

DENOMINAZIONE PLICO: Offerta per l'utilizzo quinquennale delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone, di proprieta' del Comune di Catanzaro per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:
a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
b) mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
c) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;
Si avverte che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.

12. CONTENUTI DEL PLICO
Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.
Il plico esterno sigillato dovrà contenere rispettivamente:
1) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA elencata al successivo punto 1), inserita a sua volta in un plico chiuso sigillato, in modo da garantirne l'integrità.
2) **L'OFFERTA ECONOMICA,** elencata al successivo punto 2), inserita a sua volta in un plico chiuso sigillato, in modo da garantirne l'integrità.

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Nel plico dovrà essere contenuta:

1.1 l'istanza di ammissione alla gara, conforme all'allegato ***Modello 1)*** che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

1.2 una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato fac – simile di cui all'allegato ***Modello 2)*** che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara. Nel caso di mancata utilizzazione del fac-simile sopra citato, le dichiarazioni in oggetto

dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nei fac-simile stessi.
Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC, al concorrente di presentare, nei termini e con le modalità fissate nella nota di richiesta, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni.
In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione. La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

1.3 una dichiarazione sostitutiva – ***a testo libero*** – con la quale il concorrente si obbliga all'osservanza puntuale:

- di tutte le condizioni dettate ed imposte dalle ***Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale*** (*P.M.P.F.*)vigenti in Calabria;
- di tutte le condizioni e delle prescrizioni dettate ed imposte dal ***Regolamento per la gestione dei boschi governati a ceduo in Calabria*** approvato dalla Giunta della Regione Calabria nella seduta del 25 maggio 2015, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 39 del 11 giugno 2015, parte I.

1.4 (***dichiarazione facoltativa***): una dichiarazione sostitutiva – ***a testo libero*** – con la quale il concorrente s'impegna a versare il canone delle cinque annualità di affitto in via anticipata in un'unica soluzione, in deroga al successivo punto 1.10;

1.5 una dichiarazione sostitutiva – ***a testo libero*** – nella quale dovranno essere indicate le generalità dei custodi del bestiame in ottemperanza all'art. 13 delle P.M.P.F.

1.6 copia del Registro Stalla aggiornato, rilasciato dall'ASL Veterinaria.

1.7 copia dei modelli previsti dalla normativa in materia con l'elenco delle matricole auricolari dei capi adulti fidati.

1.8 certificato veterinario aggiornato rilasciato dall'Azienda Sanitaria di appartenenza attestante che i capi da avviare al pascolo e l'allevamento da cui provengono sono ufficialmente indenni da malattie infettive e diffusive (tubercolosi, leucomi, brucellosi).

1.9 Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, e quindi di euro 120,00 . La cauzione può essere costituita in una della seguenti forme:
• fideussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, in regola con il disposto della L. n. 348/1982;
• fidejussione assicurativa prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni dell'allegato al D.lgs. n. 175/1995, in regola con il disposto della L. n. 348/1982;
• fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
La garanzia fidejussoria, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 93 dei commi 4, 5 ed 8 del D. Lgs. n. 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Ente Concedente; avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione della concessione demaniale marittima, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
• Nel caso di riunione di concorrenti, le garanzie fidejussorie dovranno, pena l'esclusione dalla gara, essere intestate a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento e sottoscritta dalle medesime, ovvero dall'impresa mandataria o capogruppo espressamente in nome e per conto di tutti i componenti il costituendo raggruppamento.

1.10 Impegno da parte dell'agenzia Assicurativa o Istituto Bancario (non Istituti Finanziari) che in caso di

aggiudicazione, la CAUZIONE DEFINITIVA verrà finalizzata alla copertura dell'importo dell'intero canone da pagare per tutto il periodo della locazione ; in caso di fidejussione assicurativa , alla stessa dovrà essere allegata la dichiarazione notarile che l'agente della Compagnia ha i poteri di firma per stipulare la fidejussione. La garanzia dovrà essere soggetta a svincolo unicamente da parte del beneficiario (Comune di Catanzaro). **In deroga a quanto previsto nel presente punto, la ditta concorrente in alternativa può versare il canone delle cinque annualità di affitto in via anticipata in un'unica soluzione, come da impegno di cui al precedente punto 1.4**

1.11 Disciplinare tecnico –economico di appalto sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta.

2) OFFERTA ECONOMICA: Nel plico principale dovrà essere inserita un'ulteriore busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica redatta in carta resa legale (marca da bollo da Euro 16,00.-) il cui fac -simile è allegato al presente invito: ***Modello 3***, che indicherà, a pena di esclusione, l'importo offerto, superiore al prezzo **annuo** posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere del canone annuo di concessione.
L'offerta dovrà essere debitamente firmata dal titolare (se ditta individuale) o dal legale rappresentante della ditta (se Società agricola associata, Cooperativa, ecc...), con deposito per queste ultime di copia dell'atto costitutivo e dell'elenco nominativo del soci o degli associati (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo).
In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.
Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato nel bando di gara.

Si avverte che:
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente fino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione.
La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente invito.
L'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata.
Ogni concorrente può presentare una sola offerta. In caso di presentazione di più offerte da parte di un unico concorrente, le offerte stesse saranno tutte escluse.
N.B. : il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione al sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

13. VALIDITA' DELLE OFFERTE

I partecipanti elle gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti della data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.
L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

14. OPERAZIONI DEL RUP

R. U. P. per le procedure di gara (art. 31 D. Lgs. 50/2016, Linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016): Rag. Vincenzo Carioti, Settore Patrimonio, tel 0961-881750.
Il RUP in seduta pubblica (eventualmente con aggiornamento della data in caso di verifiche o integrazioni documentali necessarie) procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi e quindi delle buste relative alla documentazione amministrativa. Per le ditte concorrenti ammesse, procederà, contestualmente od a successiva data che vorrà determinerà in quella sede, all'apertura delle offerte economiche e alle verifiche della relativa regolarità;
- alla lettura delle offerte;

- alla formazione della graduatoria delle offerte;
- all'aggiudicazione provvisoria in favore di colui che ha presentato la migliore offerta.
In presenza di uguali migliori offerte si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.
Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta che sia valida e non sia inferiore al prezzo posto a base d'asta.
L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto di concessione.
Di tutte le operazioni di gara sari redatto apposito verbale.

15. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE
Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti del soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16. DIRITTO DI PRELAZIONE
Non è esercitabile alcun diritto di prelazione.

17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
Dopo la comunicazione della aggiudicazione provvisoria, verranno acquisiti e verificati i requisiti prescritti dal D. Lgs. 50/2016 al fine di pervenire all'aggiudicazione definitive.
Ad avvenuta aggiudicazione, il Concessionario dovrà produrre le polizze assicurative e la fideiussione a garanzia della cauzione definitiva, nei modi e termini qui previsti e comunque stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale, che non equivale a contratto.

19. STIPULA DEL CONTRATTO
Il Comune di Catanzaro si riserva di procedere alla verifica dei requisiti acquisiti attraverso le dichiarazioni sostitutive.
Oltre alle conseguenze di carattere penale, nel caso di sfavorevole esito della verifica in capo all'aggiudicatario, si procederà all'annullamento, con atto motivato, dell'aggiudicazione ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.
L'Amministrazione si riserva, nell'eventualità di risoluzione e/o decadenza del contratto di concessione con l'aggiudicatario, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti nella relativa graduatoria, al fine di procedere alla stipula di un nuovo contratto di concessione per il residuo periodo di concessione.
Si procede con l'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario concessionario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni gia proposte dal soggetto interpellato in sede di offerta.
Il Comune di Catanzaro provvederà a convocare l'aggiudicatario per stipulare il contratto.
Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto.
Alla stipula seguirà la consegna della superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone e di proprietà del Comune di Catanzaro, che dovrà essere utilizzata per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.-
La stipula resta comunque subordinata al previo accertamento delle condizioni sanitarie dell'allevamento con le certificazioni rilasciate dalle Autorità Sanitarie ai sensi di legge.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula o scritturazione, bolli e registrazione della concessione demaniale marittima sono a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- **CAUZIONE DEFINITIVA**

La CAUZIONE DEFINITIVA, che dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria (non Istituti Finanziari) o assicurativa che dovrà essere finalizzata **alla copertura dell'importo dell'intero canone da pagare per tutto il periodo della locazione** (si rinvia al precedente punto 1.10) ; in caso di fidejussione assicurativa , alla stessa dovrà essere allegata la dichiarazione notarile che l'agente della Compagnia ha i

poteri di firma per stipulare la fidejussione. La garanzia dovrà essere soggetta a svincolo unicamente da parte del beneficiario (Comune di Catanzaro)

- **POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.**

La POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T. (responsabilità civile per danni verso terzi, persone e/o cose) per massimali unici di € 5.000.000,00 . La garanzia dovrà essere soggetta a svincolo unicamente da parte del beneficiario (Comune di Catanzaro)

20. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione, c/o previamente non abbia prodotto debita cauzione e polizza assicurativa, il Comune di Catanzaro provvederà:
- ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro un termine non superiore a 5 giorni;
- qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, sarà dichiarano decaduto dalla aggiudicazione;
- ad incamerare la cauzione provvisoria;
- conseguentemente, ad aggiudicare la gara in favore di colui che risulta collocato nella successiva posizione della graduatoria.

In ogni caso, il Comune di Catanzaro si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento di eventuali danni conseguenti al suo inadempimento

21. AVVERTENZE

Non si darà corso all'apertura del plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato dal bando di gara, ovvero in maniera difforme dal contenuto del presente disciplinare.
Si procederà all'esclusione automatica della gara delle ditte concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione e le certificazioni richieste nel presente bando, o che le stesse non contengano tutte le indicazioni, o che non siano rilasciate nelle forme espressamente descritte.
Alla stessa esclusione saranno soggetti anche i concorrenti che avranno presentato dichiarazioni mendaci, accertate della Ente Concedente.
Saranno esclusi della gara i concorrenti per i quali si accertano che le relative offerte sono incompatibili ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.
Qualora si verifichino ipotesi non previste espressamente nel presente bando, si fa riserva, previa attenta valutazione, di escludere della gara quelle offerte che presentano irregolari e formali che pregiudichino la parte del concorrenti e/o la regolarità del procedimento. L'eventuale esclusione verrà motivate.
L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.
Si informa che i dati forniti dal partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normative in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (D. Lgs. n. 196/2003).
Il rilascio della concessione demaniale marittima è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste della normative vigente in materia di lotta alla mafia.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento o consorzio di cooperative. Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione della concessione demaniale marittima per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Ammi nistrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare una nuova concessione demaniale marittima.
Resta inteso che:
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura della busta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito, o sulla quale

non sia apposta l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto, non rispondente o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.
Per quanto altro non specificato e contenuto nel bando, capitolato, disciplinare di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
Il bando non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione che, comunque, potrà avvenite anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata meritevole di accoglimento.
L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
Per qualsiasi chiarimento , risposte e quant'altro attinente la procedura di gara, l'Amministrazione Comunale utilizzerà unicamente il proprio sito www.comunecatanzaro.it (link gare ed appalti).

24. ACCESSO AGLI ATTI
Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:
1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
Per quanto qui non indicato, si rinvia espressamente al R.D. 827/1924, al Decreto Legislativo 50/2016, al Codice Civile, ai regolamenti comunali.

25. NORME SULLA PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS 196/2003
Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, si informa che titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Catanzaro e che lo stesso trattamento viene effettuato nel rispetto della normativa medesima.
Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
La partecipazione alla gara, da parte di soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando ed atti ad esso complementari.

26. PROCEDURE DI RICORSO
Avverso la presente gara potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla pubblicazione stessa.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
R. U. P. per le procedure di gara (art. 31 D. Lgs. 50/2016, Linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016): Rag. Vincenzo Carioti, Settore Patrimonio, tel 0861-881750. PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.

28. NORME FINALI
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.
Ai sensi dell'articolo 13 del decr. Leg.vo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati

personali", si provvede all'informativa di cui all'articolo medesimo, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso il Comune di Catanzaro per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici c/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

DISCIPLINARE TECNICO – ECONOMICO

T I T O L O I
ASPETTI GENERALI

Art.1 Oggetto

Il presente Disciplinare tecnico — economico fa parte integrante dell'atto di concessione delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone di proprieta' del Comune di Catanzaro.

Art. 2 Descrizione delle superfici forestali

La superficie in concessione è contraddistinta dalle seguenti particelle fondiarie:

DATI IDENTIFICATIVI						SUPERFICIE			REDDITO	
Foglio	Particella	Sub	Porz.	Qualità	Classe	ha	are	ca	Dominicale	Agrario
9	3	0	0	PASCOLO	2	10	65	90	27,52	22,02
9	1	0	0	BOSCO CEDUO	2	19	44	20	70,29	60,25
9	5	0	0	PASCOLO	1	00	44	00	1.59	2,05

La superficie indicata non è probatoria dell'effettiva area pascolabile, né di quella computabile al fini di eventuali dichiarazioni o istanze rese dall'affittuario.
Nella concessione non vi sono edifici.

Art. 3 Durata della monticazione

Dal punto di vista geomorfologico, le quote dell'area variano da 600 a 800 m. s.l.m. –
Il periodo di monticazione, ai sensi dell'art. 12 del P.M.P.F. potrà essere esercitato dal 15 maggio al 30 novembre di ogni anno, anche per periodi frazionabili, purchè non in contrasto con le P.M.P.F.
Il periodo di monticazione dovrà essere effettuato net rispetto delle vigenti prescrizioni di massima di polizia forestale e comunque quando le condizioni di vegetazione siano idonee.
Eventuali anticipi, ritardi o proroghe del periodo di monticazione dovranno essere preventivamente autorizzati dalla proprietà e/o dal Servizio Forestale, tenuto conto delle condizioni stazionali, dell'andamento climatico e dallo stato attuale del cotico.

Art. 4 Determinazione del carico

Il carico di bestiame massimo sopportabile sulla superficie pascolava del piano è determinato in massimo n. 29 U.B.A. (unità bovine adulte). L'età del bestiame per il calcolo delle unità bovine adulte è accertato all'inizio del periodo di pascolamento. La proprietà si riserva di controllare il rispetto del carico avvalendosi del Custode forestale territorialmente competente.
Nel caso in cui la superficie interessata non sia monticata l'affittuario/concessionario è in ogni caso tenuto al pagamento dell'intero canone d'affitto/concessione, e la proprietà potrà trattenere l'intera cauzione o parte di essa come risarcimento dei danni che la mancata monticazione reca al pascolo.

Art. 5 Condizioni igienico - sanitarie

L'affittuario/concessionario si impegna a rispettare le Direttive per la disciplina della monticazione e demonticazione del bestiame nella superficie in concessione, secondo le norme vigenti.

Art. 6 Manutenzioni ordinarie (Interventi di conservazione)

Gli interventi manutentori ordinari della viabilità interna alla superficie in concessione sono a carico dell'affittuario/concessionario, così come ogni altra manutenzione riguardante gli impianti ed i servizi. All'affittuario/concessionario competono pure i lavori ordinari di conservazione e di miglioramento dei pascoli.
La proprietà ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche per constatare l'ottimale manutenzione degli immobili e di tutto quanto in essi contenuto.

Art. 7 Migliorie (Interventi di miglioramento)

La proprietà ha facoltà, anche durante il periodo dell'affitto/concessione, di eseguire opere di miglioramento (manutenzione straordinaria sulla viabilità, interventi per l'approvvigionamento idrico ed energetico,etc.) senza che l'affittuario/concessionario possa opporsi.

Art. 8 Oneri generali a canto dell'affittuario

Durante la gestione della malga, l'affittuario/concessionario si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché non vengano lesi gli interessi materiali e morali dell'Ente proprietario.
L'affittuario/concessionario o i propri soci o il soggetto preposto alla gestione della malga dovranno inoltre essere provvisti di tutte le licenze e permessi previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento delle attività contemplate dal contratto e dal presente disciplinare.

Art. 9 Oneri particolari dell'affittuario/concessionario per la gestione delta malga

Nella conduzione della malga l'affittuario/concessionario si impegna ad osservare quanta segue:
a) Il bestiame monticato va registrato nell'apposito"registro di monticazione";
b) i cani, in numero strettamente necessario per la conduzione delta mandria, possono essere condotti in malga solo se in regola con le norme sanitarie. L'utilizzo degli stessi è limitato al raduno del bestiame, fatto salvo il rispetto della norma venatoria. Essi vanno sempre custoditi;
c) la legna occorrente ai bisogni della conduzione della malga puô essere raccolta anche nel bosco, previa autorizzazione della proprietà e presentazione della denuncia di taglio agli Enti competenti. Non è possibile fare commercio o asportare la legna da ardere che al momento della demonticazione risultasse eccedente.
d) in conformità alle disposizioni del Codice Civile ed alle consuetudini locali, l'affittuario/concessionario si impegna a:
- arieggiare e ripulire periodicamente tutti i locali utilizzati dal personale;
- effettuare la manutenzione ordinaria delle strade d'accesso all'alpe (compresa la pulizia delle canalette ove presenti), dei fabbricati, sentieri, acquedotti, pozze d'abbeverata ed altre infrastrutture;
- provvedere all'accurata ripulitura di fine stagione dei portici, delle stalle e di tutti i locali in genere.

Art. 10 Responsabilità civili
Durante il periodo di monticazione l'affittuario/concessionario è civilmente responsabile, indipendentemente da eventuali provvedimenti penali, di tutti i danni che vengono cagionati agli stabili e pascoli in connessione con l'esercizio dell'attività.

Art. 11 Durata dell'affitto/concessione
La durata dell'affitto/concessione viene fissata in 5 (cinque) anni con decorrenza dalla stipula del contratto , senza tacito rinnovo o proroga..

Art. 12 Divieto di subaffitto/sub concessione
E' espressamente vietato il subaffitto/subconcessione ovvero ogni altra forma di cessione dei fondi e degli immobili oggetto del presente atto.

T I T O L O I I
ASPETTI ECONOMICI

Art. 13 Canone d'affitto/concessione
Il canone annuo, stabilito in €_____ al netto di IVA, deve essere corrisposto annualmente in misura anticipata con decorrenza dalla data di stipula. In caso di ritardato pagamento l'importo del canone di affitto/concessione è aumentato degli interessi legali calcolati dalla messa in mora e fino alla data dell'effettivo pagamento.
Entro due mesi dalla prima morosità il contratto s'intenderà decaduto, senza ricorso ad alcun atto interruttivo.

TITOLO III

ASPETTI TECNICI

Art. 14 Generalità
L'affittuario/concessionario della malga si impegna a gestire correttamente l'attività secondo criteri tecnico-agronomici finalizzati alla conservazione ottimale e alla valorizzazione del patrimonio pascolivo, nel rispetto della prescrizioni contenute nei successivi articoli.

Art. 15 Gestione degli animali al pascolo
a) Tutta la superficie del pascolo della malga va integralmente utilizzata indirizzando gli animali (di qualsiasi categoria) al pascolo in funzione dello stadio ottimale dell'erba. Qualora alcune aree dovessero risultare poco o nulla utilizzate dagli animali il malghese si impegna a praticare lo sfalcio e l'eventuale asportazione del residui;
b) Va evitato il concentramento e lo stazionamento degli animali nelle aree the presentano danneggiamenti al cotico a causa del calpestio;
c) Va limitato it concentramento e lo stazionamento degli animali nelle aree infestate da specie nitrofile (Rumex, Urtica, Deschampsia) attuando un pascolamento veloce;
d) II bestiame non va mandato nelle vicinanze (di norma per un raggio di almeno 20 m) dei fabbricati adibiti a ricovero del personale ad utilizzati per il deposito e la lavorazione del latte o per le attività agrituristiche. In questa aree va comunque effettuata la pulizia della vegetazione a cura dell'affittuario/concessionario;
e) Non va effettuato il pascolo, con qualsiasi specie animale, nelle zone di rimboschimento.

Art. 16 Contenimento della flora infestante
a) Per contenere d diffondersi della flora infestante va effettuato il taglio della pianta prima delta fioritura e per tutta la durata dell'alpeggio;
b) non è ammesso l'uso di prodotti diserbanti o disseccanti.

Art. 17 Concimazione e gestione delle deiezioni
Per la concimazione del pascolo si provvederà esclusivamente mediante l'idoneo spargimento delle deiezioni prodotte in malga.
Vanno in ogni caso osservate le seguenti prescrizioni:
a) non è possibile asportare il letame/liquame dalla malga;
b) il letame/liquame prodotto dal bestiame va, di norma, distribuito sul pascolo alta fine del periodo di monticazione secondo le modalità stabilite nel verbale di consegna e/o di carico (in genere a beneficio delle superfici pascolive più magre);
c) nelle zone infestate da piante ammoniacali si deve evitare nel modo più assoluto ogni ulteriore concimazione;
d) non è ammesso l'uso di concimi minerali;
e) è ammesso il ricorso alla fertirrigazione (mediante la distribuzione del liquame con acqua).

TITOLO IV
PROCEDURE

Art. 18 Custode forestale di zona
Il Custode forestale competente territorialmente, può effettuare in qualsiasi momento un'ispezione sull'osservanza del presente disciplinare tecnico-economico.

T I T O L O V
VIGILANZA E SANZIONI

Art. 19 Inadempienze e penalità

L'affittuario/concessionario e direttamente responsabile per le inadempienze compiute nell'epoca di monticazione e, quindi, soggetto alle relative penalità, sia per l'inosservanza di quanto previsto net presente disciplinare, sia per la violazione delle norme di polizia forestale.

Per le eventuali inadempienze alle norme indicate negli articoli precedenti e riassunte nello schema sotto indicato, verranno applicate, salvo i casi di forza maggiore, le seguenti penalità a giudizio insindacabile dell'Ente proprietario.

Art. 20 Risoluzione anticipata e recesso

L'Ente proprietario si riserva il diritto di sospendere, modificare o risolvere il contratto di affitto o revocare l'atto di concessione oggetto del presente disciplinare, a suo insindacabile giudizio, in ogni momento prima della scadenza stabilita all'art. 11, qualora i beni concessi servissero per esigenze di pubblica utilità o per altri giustificati motivi non compatibili con gli usi concessi, senza che il concessionario possa opporsi, vantare titoli, compensi o risarcimenti qualsiasi di danni.

Qualora fosse accertato, in qualsiasi momento, che l'affittuario/il concessionario eserciti l'affitto/la concessione in difformità alle Leggi e ai Regolamenti vigenti nonché in difformità delle prescrizioni riportate net presente atto e nel contratto/concessione, l'Amministrazione concedente diffidare con lettera raccomandata il medesimo Affittuario/Concessionario ad ottemperare le suddette norme vigenti e prescrizioni entro il termine previsto nella diffida e, in

caso di perdurante inottemperanza, procederà alla risoluzione del contratto di affitto/revoca dell'atto di concessione nonché alla richiesta all'affittuario/al Concessionario di risarcimento degli eventuali danni derivanti al bene a seguito dell'inosservanza delle norme vigenti e delle prescrizioni riportate nel presente atto.

L'Ente proprietario si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento lo stato di manutenzione dei beni oggetto dell'affitto/concessione e, contemporaneamente, il costante utilizzo dei beni stessi secondo gli usi per i quali l'affitto/concessione è stato stipulato; l'accertamento di anomalie in tal senso potrà determinare, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione concedente, l'immediata risoluzione dell'affitto/revoca della concessione, fatta salva ogni e qualsiasi azione tendente al recupero di eventuali danni materiali o anche di ordine morale, qualora da detti usi derivassero fatti o accadimenti lesivi del buon nome dell'Amministrazione concedente.

L'affittuario/concessionario ha facoltà di recedere dal presente contratto di affitto/atto di concessione dandone comunicazione, inoltrata con nota raccomandata, con preavviso di 120 (centoventi) giorni sulla data del recesso.

L'Ente proprietario avrà diritto al risarcimento dei danni che dovesse subire in dipendenza della recessione anticipata ed al rimborso delle eventuali spese per il ripristino dello stato del bene in affitto/concessione.

Modello 1" - Istanza di ammissione alla gara

(APPORRE MARCA DA BOLLO DI EURO 16,00)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

AL COMUNE DI CATANZARO
SEDE

Avviso pubblico per l'utilizzo quinquennale delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone, di proprieta' del Comune di Catanzaro per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.

Il/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante, della

☐ DITTA

☐ _____

☐ Altro (specificare)_____

denominata_____ _____ avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____ pec_____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____, con espresso riferimento , al soggetto sopra indicato che __I__ sottoscritt__ rappresenta/rappresentano con la presente:

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto.

_____, lì_____

Timbro e firma

"Modello 2" – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47

Avviso pubblico per l'utilizzo quinquennale delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone, di proprieta' del Comune di Catanzaro per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.

AL COMUNE DI CATANZARO
SEDE

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO IL ..... A .....

IN QUALITÀ DI .....

DELL'IMPRESA .....

CON SEDE LEGALE IN .....

PARTITA IVA / CODICE FISCALE .....

ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art. 76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA:

(Cassare le voci non pertinenti alla dichiarazione da rendere)

1. che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza sono[1] ***(indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti):***

   soggetto: ..... qualifica .....

   soggetto: ..... qualifica .....

   soggetto: ..... qualifica .....

   soggetto: ..... qualifica .....

2. che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti di cui al punto 1) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27.12.56 n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

3. che nei confronti dei **seguenti soggetti non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.[2]

---

[1] *Indicare:*
- *il nominativo degli **amministratori**, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;*
- *il nominativo degli **eventuali procuratori** che rappresentino il soggetto, indicandone i poteri.*

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:
1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di ditta individuale;
2. il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

[2] Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore che sottoscrive la presente istanza non voglia dichiarare tali situazioni anche per gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, è obbligatorio che tali dichiarazioni siano fornite dai medesimi soggetti in un documento a parte.

(indicare tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che non hanno avuto alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o verso i quali non sia stato emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta)

.....

.....

.....

.....

4. che nei confronti dei **seguenti soggetti** sono state pronunciate le seguenti condanne:
   (indicare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che hanno avuto qualsiasi tipo di condanne, anche quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, specificando chiaramente il reato, la pena comminata e quando è stato commesso)

   .....

   .....

   .....

   .....

5. che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;
6. che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;
7. che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
8. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello stato in cui sono stabiliti;
9. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
10. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
11. **che in ogni caso non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;**
12. con riferimento alle norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 **(barrare la casella che interessa)**:

    ☐ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie in quanto impresa con numero di dipendenti inferiore a 15 oppure tra 15 e 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dal 17/01/2000 data di entrata in vigore della legge;

    ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (art. 17) e di aver presentato il prospetto informativo al competente ufficio secondo le modalità di cui all'art. 9 della citata legge assolvendo alla totale copertura dell'aliquota d'obbligo di cui alla stessa legge;

13. **che l'Impresa non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;**
14. di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero, di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
15. che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati:
    (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista

ufficiale dello Stato di appartenenza)

- numero d'iscrizione:

  .....

- data d'iscrizione:

  .....

- durata della Ditta / data termine:

  .....

- forma giuridica (**barrare la casella che interessa**):
  - ☐ ditta individuale
  - ☐ società in nome collettivo
  - ☐ società in accomandita semplice
  - ☐ società per azioni
  - ☐ società in accomandita per azioni
  - ☐ società a responsabilità limitata
  - ☐ società cooperativa a responsabilità limitata
  - ☐ società cooperativa a responsabilità illimitata
  - ☐ consorzio di cooperative
  - ☐ .....

16. (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ..... ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione" e di aver richiesto entro lo stesso termine l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui sopra, istituito con decreto ministeriale 23/06/04 presso il Ministero delle attività produttive;

(compilare in caso di partecipazione come cooperative sociali)

17. di essere anche iscritta all'Albo della Regione .....
    - ☐ delle cooperative sociali di tipo A in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n. .....;
    - ☐ delle cooperative sociali di tipo B in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n. .....;
    - ☐ dei consorzi di cooperative in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n. .....;

18. che non esistono soggetti cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società nell'ultimo triennio antecedente la data di questa dichiarazione;

OPPURE

32. che sono cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società nell'ultimo triennio antecedente la data di questa dichiarazione:

Sig. .....

nato a ..... il .....

residente in .....

carica .....

Sig. .....

nato a ..... il .....

residente in .....

carica .....

- che non è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;

OVVERO

- che è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale:

Sig. ..... condanna per .....

.....

In tal caso, il sottoscritto

DICHIARA

che l'impresa ha adottato atti o misura di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

33. Ai fini del dell'art. 1 bis comma 14 Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002:

    ☐ che l'Impresa non si non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001

    ovvero

    ☐ che l'Impresa si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

34. che ai fini della richiesta d'Ufficio del DURC da parte dell'Amministrazione comunale, si forniscono le seguenti informazioni:

    a. CCNL APPLICATO .....;

    b. Codice INAIL .....;

    c. P.A.T. INAIL .....;

    d. Codice INPS .....;

DICHIARA ALTRESÌ,
ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016:

35. che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

    .....

    .....

36. che l'indirizzo di posta elettronica certificata , al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:

    .....

37. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della procedura di cui alla presente dichiarazione.

lì , ... FIRMA

.....

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

"Modello 3" – Offerta economica

Marca da bollo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47

Avviso pubblico per l'utilizzo quinquennale delle superfici forestali e pascolive in loc. "Colle Comune" in agro del Comune di Pentone, di proprieta' del Comune di Catanzaro per il pascolo di massimo n. 29 U.B.A.

I/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante, della :

☐ _____
☐ Altro (specificare)_____

denominata_____ _____ avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n._____ e-mail:_____ - telefono n._____ pec _____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____:

DICHIARA DI OFFRIRE

sull'importo a base d'asta annuale di euro 1.200,00

per la concessione dell'appalto in oggetto la somma annua di euro _____ (*in cifre):* _____ (*in lettere):* _____.

lì , ...

FIRMA

.....

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente per **n. 180 giorni** a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte di tutti i concorrenti
Allegati:

ATTENZIONE:

1. La **mancata** sottoscrizione dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, comporta l'esclusione **del concorrente.**
2. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Catanzaro si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
3. L'offerta **dovrà essere espressa** utilizzando un massimo **di due decimali.** Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
4. Il Comune di Catanzaro, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. **In caso di discordanza tra** gli importi espressi in cifre e quelli indicati in **lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.**